

Fiche de poste DEJEPS SQUASH TSCK

Contrat 35h/semaine annualisées

Intitulé du poste : Entraîneur en charge de la gestion et du développement du squash

Les savoirs-être :

- Autonome.
- Capable de s'adapter.
- Créatif.
- Empathique.
- Capable de résoudre les problèmes.
- Persévérant.
- Flexible.
- Capable de prendre des initiatives.

Les missions

Organisation et gestion

Administratif :

- Assurer l'accueil des adhérents club (permanences).
- Veiller au respect du règlement intérieur (problème des joueurs non-adhérents).
- Participer à l'administration du club (établissement fiche adhérents, classement, encaissement cotisation et rappel en cas de non-paiement, badges).
- Mettre en relation des joueurs demandeurs + gestion du tableau de réservation des terrains.
- Promouvoir et développer le squash auprès des écoles et des adhérents.
- Promouvoir et participer à l'organisation de manifestations (tournoi interne, Open régional et national, PSA match d'exhibition...).
- Assurer la promotion du club.
- Assurer la relation avec les sponsors, les fournisseurs.
- Être juge-arbitre sur nos manifestations.
- Gérer les initiateurs et les jeunes qui aident à l'école de squash.
- Être force de proposition en matière de politique sportive auprès du comité du club.
- Mettre en œuvre des engagements pris en matière de politique sportive.
- Préparer et participer aux réunions des instances du club + AG.
- Être en relation avec le comité de squash : réunions, détection, mise en œuvre des entraînements décentralisés.
- Gérer les dossiers de demande de subventions
- Gérer les stocks (matériel pédagogique + boissons quand animation prévue).
- Ranger le local matériel (garant du respect du matériel et des installations pendant les cours) et du bureau personnel.

Sportif :

- Répondre aux attentes des différents publics : initier, capter et fidéliser.
- Structurer et encadrer l'école de squash.
- Organiser des cours individuels et/ou collectifs.
- Organiser des stages enfants/adultes tout au long de la saison.
- Mettre en place des groupes adultes loisirs.
- Encadrer les entraînements adultes.

ANIMATION :

Force de proposition + participation sportive

- Organiser la vie associative du club (repas, événements,...), proposer des animations, calendrier.
- Organiser diverses manifestations sportives au sein du club : tournois amicaux et homologués.
- Assurer le suivi des jeunes sur les tournois régionaux, nationaux ou internationaux.
- Organiser des stages pendant les vacances scolaires (gérer les inscriptions + règlement).
- Assurer la communication des événements au sein du club (affichage, site du club...).

Travail en partenariat avec le BE de TENNIS

- Au niveau des écoles (ex. entraînement physique, stages, constitution d'équipes jeunes des 2 sections pour le marathon de l'espace....
- Au niveau des animations club et compétitions.